

IL DIRIGENTE

OGGETTO: Pulizia locali mese di marzo Residenze - integr. Contratto.

- == **VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- == **VISTA** la L.R. 25 novembre 2002 n.20;
- == **VISTO** il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità generale dell'Ente;
- == **VISTA** la nota prot.3291 del 20/01/2016, trasmessa dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, registrata al protocollo generale dell'Ente col n.822/I del 21/01/2016, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio di previsione dell'esercizio 2016;
- == **VISTO** il decreto dirigenziale n. 623 del 25/06/2014, con il quale a seguito aggiudicazione di gara a procedura ristretta, è stato affidato il servizio trimestrale di pulizia locali alla Ditta Multi Professional Service, con sede in via Leone XIII n.22 93100 Caltanissetta (CL), da effettuare con decorrenza dal 01/09/2014 nelle Residenze Universitarie dell'E.r.s.u.-Catania,
- == **VISTO** il contratto di appalto stipulato in data 09/07/2014 e registrato al Protocollo degli Atti Privati dell'E.r.s.u. di Catania in pari data al n.17;
- == **VISTO** l'appendice al contratto di appalto registrato al protocollo degli atti privati dell'Ersu di Catania al n.18 del 28/08/2014, con il quale è stato esteso il servizio di pulizia locali alle altre Residenze Universitarie dell'E.r.s.u.-Catania;
- == **VISTO** il CIG n. 5440954148 che l'AVCP ha rilasciato per questo servizio;
- == **VISTI** i decreti dirigenziali: n.1151/2014 e n.408/2015, n.689/2015, n.833/2015, n.941/2015, n.1211/2015 che prorogano il servizio di pulizia dal mese di dicembre 2014 al mese di dicembre 2015;
- == **CONSIDERATO** che nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara, occorre assicurare la continuità del servizio di pulizia nelle Residenze Universitarie;
- == **VISTO** il decreto n. 236 del 20/04/2016 che impegna la spesa nel Cap 53 e registra l'impegno n. 201 del 18/04/2016, per il pagamento delle spettanze dovute alla ditta Multi Professional Service, per il servizio di pulizia locali effettuato nel primo quadrimestre del 2016;
- == **VISTA** la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari disciplinati dalla Legge 136 del 13 Agosto 2010, nella quale l'impresa indica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al pagamento dei lavori effettuati a favore dell'Ersu - Catania;
- == **VISTO** il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei lavoratori;
- == **VISTA** la fattura che l'Impresa MULTI PROFESSIONAL SERVICE Srl ha emesso per il servizio di pulizia effettuato nelle Residenze Universitarie : "La Giudecca", ubicata in via della Giudecca s.n. in Siracusa e "Castillet" ubicata in via Mazzini n.270 in Ragusa, (giusto appendice al contratto affidamento servizio di pulizia Residenze Universitarie dell'E.r.s.u.-Catania), di seguito indicata:
 - ❖ Fatt. 49/PA del 04/04/2016 dell'importo di €. 2.454,83 più €. 540,06 per IVA al 22%, registrata al prot. al n. 2545/I del 05/04/2016, relativa

al servizio svolto nel mese di marzo 2016 nelle Residenze Universitarie dell'E.R.S.U.-CATANIA;

= VISTA la regolarità della fattura e l'osservanza delle norme previste dal regolamento per l'Amm./ne e la contabilità generale dell'Ente,

D E C R E T A :

ART.1 - l'Ufficio di Ragioneria è autorizzato ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Impresa MULTI PROFESSIONAL SERVICE srl, per l'importo di €. 2.994,89 di cui (Imponibile €. 2.454,83 e IVA €. 540,06) con accredito della somma presso la BANCA POPOLARE SANT'ANGELO Agenzia di Canicattì, IBAN: IT25I 05772 82880 CC0620007087.

-La spesa grava per €. 2.454,83 sul Cap. 53 "Spese per pulizia locali, condominiali ed altri servizi" - Impegno di spesa n. 201/2016 e per €. 540,06 sul Cap.342 "IVA in uscita" Imp. /2016 - Esercizio finanziario 2016. Gestione competenze.

Catania, 20 GIU 2016

UNITA' OPERATIVA II^

UFFICIO ACQUISTI

IL RESPONSABILE UFFICIO:= A. Catalano



IL DIRIGENTE U.O.II^
(Gaetano Lo Bianco)

